

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования города Москвы
«Свято-Димитриевское училище сестер милосердия
Департамента здравоохранения города Москвы»

Согласовано
Методическим советом ГБОУ СПО
«Свято-Димитриевское училище
сестер милосердия ДЗМ»
протокол № 7
« 30 » мая 2016 г

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО
«Свято-Димитриевское училище
сестер милосердия ДЗМ»
Виноградова В.В.
« 30 » мая 2016 г.



ПРАВИЛА
приёма слушателей отдела дополнительного образования
ГБОУ СПО «Свято-Димитриевское училище сестер милосердия ДЗМ»

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок приёма слушателей	3
3. Организация приёма документов на обучение.....	4
4. Зачисление на обучение.....	6
5. Заключительные положения.....	6
Приложение 1.....	7
Приложение 2	8

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма слушателей отдела дополнительного образования (далее – Правила) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Свято-Димитриевское училище сестер милосердия Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Училище) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с изменениями в Федеральном законе от 29 декабря 2015 года № 389;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 года № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.1998 года № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 года № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706;

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Свято-Димитриевское училище сестер милосердия Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Училище);

- Положением об отделе дополнительного образования Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Свято-Димитриевское училище сестер милосердия Департамента здравоохранения города Москвы».

1.2. Правила являются локальным актом, регулирующим и определяющим правила приёма в Училище слушателей на обучение по программам дополнительного образования.

2. Порядок приёма слушателей

2.1. Приём слушателей отделения дополнительного образования (далее – ОДО) проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими и осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Училища. Занятия на циклах, осуществляемых ОДО, проводятся с 1 сентября по 1 июля.

2.2. Слушателями Училища по программам дополнительного профессионального образования могут быть лица, допущенные в установленном порядке к профессиональной медицинской деятельности.

2.3. Слушателями Училища циклов обучающих семинаров по программам дополнительного образования могут быть все лица, изъявившие желание пройти соответствующий курс подготовки.

2.3. Слушателем ОДО Училища является лицо, зачисленное приказом директора Училища для обучения по программам дополнительного образования.

2.4. Слушатели, обучающиеся за счет бюджетных средств Департамента здравоохранения города Москвы, зачисляются на обучение согласно выданным путевкам. Слушатели, обучающиеся за счет средств от приносящей доход деятельности, зачисляются на цикл после заключения договора возмездного оказания платных образовательных услуг и оплаты обучения.

2.5. Специалисты со средним медицинским образованием могут обучаться:

- по направлению медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы на бюджетной основе;

- по направлению учреждений, неподведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, на внебюджетной основе;

- по собственному желанию на внебюджетной основе.

2.6. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются лица, имеющие среднее медицинское образование по специальностям Сестринское дело, Лечебное дело, Акушерское дело.

2.7. Приём на циклы различных профилей производится в соответствии с основным образованием специалиста (Приложение 1).

2.8. Прием на циклы обучающих семинаров по программам дополнительного образования производится в соответствии с утвержденным перечнем (Приложение 2).

2.8. На циклы усовершенствования принимаются слушатели, прошедшие специализацию или профессиональную переподготовку, кроме циклов, на которых она не предусмотрена.

2.9. Приём слушателей на отделение дополнительного образования за счет средств бюджета и перечень циклов определяется ежегодным приказом Департамента здравоохранения города Москвы. Приём слушателей сверх установленного плана целевого приёма осуществляется по всем формам обучения на основе договоров с оплатой юридическими или физическими лицами. Размер оплаты обучения определяет приказ директора Училища в зависимости от продолжительности, формы обучения, специальности.

2.10. Комплектование групп слушателей на циклах проводится с учетом занимаемых ими должностей и целевых программ обучения, в количестве 10 – 20 человек.

2.12. Обучение слушателей по программам дополнительного образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

3.2. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации.

3.3. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на курсы по программам дополнительного профессионального образования¹:

- паспорт;
- документ о законченном среднем медицинском образовании (дипломы с 1997 года предъявляются обязательно с приложением);
- документ о прохождении специализации или профессиональной переподготовки (кроме циклов общего усовершенствования);
- оформленную путевку из медицинской организации Департамента здравоохранения города Москвы или договор;
- документ об оплате обучения (для слушателей, обучающихся на платной основе).

3.2. Перечень документов¹, предоставляемых специалистом со средним медицинским образованием для получения сертификата специалиста:

- заявление установленной формы;
- копия диплома об окончании среднего специального медицинского учебного заведения, заверенная в установленном порядке;
- выписка из трудовой книжки (послужной список) либо копия трудовой книжки, заверенная кадровым органом по месту работы;
- копия свидетельства о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке, заверенная в установленном порядке;
- копия ранее выданного сертификата, заверенная в установленном порядке;
- копия свидетельства о браке (или документа об изменении фамилии), заверенная в установленном порядке (если паспорт и диплом на разные фамилии);
- дипломы лиц, получивших среднее профессиональное образование в странах СНГ после 01.01.1992 года, должны быть переведены на русский язык, заверены нотариусом города Москвы и подтверждены ФГБНУ «Главэкспертцентр», 115419, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д.11, стр.9, офис 13. Телефон для консультаций: +7 (495) 649-80-72. Официальный сайт Федеральной службы в сфере образования и науки: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>

3.3. Перечень документов, предоставляемых для получения дополнительного образования на циклах обучающихся семинаров:

- заявление установленной формы;
- паспорт;
- документ об оплате обучения.

3.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Училище:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Училища;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Училище.

3.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.3.4. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

3.6. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

¹ Все документы заверяются кадровыми органами по месту работы или нотариусом города Москвы.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Училища после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Училище по программам дополнительного образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

5.2 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение 1

Специальность, получаемая в результате обучения	
Наименование цикла обучения	Специальность по диплому
«Сестринское дело»	
«Первичная медико-профилактическая помощь населению» «Сестринское дело в терапии» «Сестринское дело в неврологии» «Сестринское дело в хирургии» «Сестринское дело» «Сестринская помощь в гериатрии» «Оказание первой медицинской помощи» «Паллиативная помощь» «Использование Единой медицинской информационно-аналитической системы г. Москвы в работе медицинского персонала (ЕМИАС)»	Лечебное дело (фельдшер) Акушерское дело (акушерка/акушер) Сестринское дело (медицинская сестра/медицинский брат)
«Анестезиология и реаниматология»	
«Сестринское дело в анестезиологии и реаниматологии»	Лечебное дело (фельдшер) Акушерское дело (акушерка/акушер) Сестринское дело (медицинская сестра/медицинский брат)
«Общая практика»	
Первичная медико-санитарная помощь населению. (Общая практика)	Лечебное дело (фельдшер) Акушерское дело (акушерка/акушер) Сестринское дело (медицинская сестра/медицинский брат)

**Перечень тем обучающих семинаров
по программам дополнительного образования**

1. Уход за новорожденным в домашних условиях.
2. Уход за тяжелобольным в семье.
3. Помощь при различных проблемах лежачего больного в домашних условиях.
4. Перемещение больного.
5. Уход за пожилыми.
6. Профилактика пролежней. Уход за ранами.
7. Основы массажа.
8. Первая помощь.
9. Основы лечебной физической культуры.