

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«СВЯТО-ДИМИТРИЕВСКОЕ УЧИЛИЩЕ СЕСТЕР МИЛОСЕРДИЯ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ ДЗМ
«Свято-Димитриевское училище сестер милосердия»
/В.В.Виноградова/
03 2017 г.

Правила приема

1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 06.02.2017 года № 64 «Об утверждении Правил приема на обучение в 2016-2017 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования в государственные бюджетные профессиональные образовательные организации Департамента здравоохранения города Москвы», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Учредителя – Департамента здравоохранения города Москвы и Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Свято-Димитриевское училище сестер милосердия Департамента здравоохранения города Москвы» (далее по тексту – училище).
2. В Училище ведется подготовка по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», по окончании присваивается квалификация «Медицинская сестра/Медицинский брат».
3. Форма обучения в училище – очная и очно-заочная.
4. Срок обучения на дневном (очном) отделении составляет:

➤ на базе основного общего образования (9 классов) – 3 года 10 месяцев;

Срок обучения на вечернем (очно-заочном) отделении составляет:

➤ на базе среднего (полного) общего образования (11 классов) – 3 года 10 месяцев.

5. Сроки приема документов — с 20 июня по 10 августа. (при наличии свободных мест на очно-заочную форму получения образования продлевается до 1 декабря текущего года.). Зачисление в училище — 25 августа 2017 г.
6. Прием и регистрация заявлений на очную форму обучения по образовательным программам, реализуемым за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы может быть произведена путем заполнения электронного заявления (далее – заявление) на Портале в разделе «Услуги и сервисы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.mos.ru/services>.

Услуга «Запись в колледж» предоставляется зарегистрированным на Портале пользователям (достигших 14 лет и имеющего паспорт).

Электронная подпись заявления не требуется.

Для регистрации и подачи заявления на Портале заявитель может:

– самостоятельно зарегистрироваться и подать заявление на Портале;

– использовать центры общественного доступа, представляющие собой специально оборудованную часть помещения многофункционального центра, предназначенную для организации и обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; консультационной помощи сотрудников многофункциональных центров («универсальных специалистов»);

– обратиться в Приемную комиссию училища с предъявлением паспорта, где сотрудник предоставит возможность доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для регистрации и подачи заявления на Портале.

Авторизация по СНИЛС не осуществляется.

К интерактивной форме заявления необходимо прикрепить скан-копии следующих документов:

- разворот страницы паспорта с фотографией;
- разворот страницы паспорта с адресом регистрации в г. Москве или свидетельство регистрации по месту пребывания в г. Москве (если адрес места жительства и адрес мест пребывания не совпадают);
- документ об образовании (с приложениями).

Поступающему в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о регистрации заявления на Портале в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления.

В случае выявления некорректного заполнения интерактивной формы заявления и (или) нечитаемости скан-копий документов заявление аннулируется.

Услуга на Портале доступна с 20 июня по 10 августа

7. Прием документов в училище производится только по личному заявлению абитуриента. Абитуриенты, не достигшие 18-летнего возраста, сдают документы в присутствии одного из родителей или опекуна

8. К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность;
 - оригинал и ксерокопию документа об образовании;
 - медицинский полис и его ксерокопию;
 - граждане субъектов РФ - документ, подтверждающий регистрацию в городе Москве или Московской области, выданный в отделениях Управления федеральной миграционной службы России;
 - фотографии размером 3х4 см на матовой бумаге (6 шт.);
 - Оригинал и копию медицинской книжки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее приказ Минздравсоцразвития России).
- Медицинская книжка должна содержать сведения:
- осмотр всех специалистов, результаты флюорографии с заключением, наличие профилактических прививок с детства по настоящее время (с указанием их серии и

даты: АДС-м, корь, паротит Rv ; Гепатит «В», Краснуха) заключения из диспансеров (наркологического, психоневрологического, кожно-венерологического);

- заключение терапевта после прохождения всех специалистов;
наличие штампа, печати и подписей врачей лечебной организации.

- медицинский полис и его ксерокопию;
- СНИЛС и его ксерокопию;
- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы (при наличии - для абитуриентов очно-заочного отделения);
- сертификат прививок или справку о прививках (с указанием их серии и даты: АДС-м, корь, паротит Rv ; Гепатит «В», Краснуха);

9. Поступающие представляют в Приемную комиссию училища заключение с результатами прохождения предварительного медицинского осмотра (в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований), внесенные в личную медицинскую книжку

Перечень врачей специалистов и лабораторных и функциональных исследований:

Участие врачей-специалистов:

- терапевт
- психиатр
- нарколог
- дерматовенеролог
- оториноларинголог
- стоматолог
- инфекционист
- акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору)

Лабораторные и инструментальные методы исследования:

- Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ)
- Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка)
- Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.
- Исследование крови на сифилис
- Исследование крови на ВИЧ-инфекцию
- Исследование крови на HBsAgH и анти-HCV
- Мазки на гонорею
- Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка
- Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций
- Серологическое обследование на брюшной тиф
- Исследования на гельминтозы
- Цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких
- Электрокардиография

Наличие штампа, печати и подписей врачей лечебной организации, осмотр всех специалистов, результаты флюорографии с заключением, указание физкультурной группы, наличие профилактических прививок с детства по настоящее время, заключение из диспансеров (наркологического, психоневрологического, кожно-венерологического), заключение врача о возможности обучаться в медицинском училище – обязательно.

Медицинская книжка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом от 12 апреля 2011 г. N 302н Минздравсоцразвития России). в ред. Приказов Минздрава РФ от 15.05.2013 N 296н, от 05.12.2014 N 801н), образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности;

10. Прием в Училище производится по результатам: освоения поступающими образовательных программ: основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и вступительных испытаний психологической направленности. Вступительные испытания проводятся письменной форме в виде тестирования.
11. В Училище принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, начальное*, среднее и высшее профессиональное образование.
(Примечание: Свидетельства, выданные образовательными учреждениями начального профессионального образования, не являются документами, подтверждающими наличие среднего (полного) общего образования.)
12. Лица, уже имеющие среднее профессиональное образование, принимаются на договорной основе с оплатой стоимости обучения.
13. Обучение на очно-заочном (вечернем) отделении осуществляется только на договорной основе с оплатой стоимости обучения.
14. Иногородние жители принимаются при наличии регистрации в городе Москве или Московской области.
15. Граждане иностранных государств (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР) и лица без гражданства принимаются на договорной основе с оплатой стоимости обучения, при наличии регистрации в городе Москве или Московской области.
16. Граждане стран СНГ, иностранные граждане и лица без гражданства, а также граждане РФ, имеющие документ об образовании иностранного государства, помимо основного пакета документов (пункт 8), представляют:
 - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным Российской Федерации документу государственного образца (при необходимости с свидетельством об эквивалентности);
 - нотариально заверенный перевод документа об образовании на русский язык;
 - документ о регистрации в городе Москве или Московской области.

17. Лица с ограниченными возможностями здоровья, помимо основного пакета документов (пункт 12), представляют:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об отсутствии противопоказаний для обучения в медицинском училище;
- рекомендацию на трудоустройство по специальности по окончании обучения.

18. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, помимо основного пакета документов (пункт 8), представляют:

- справку об установлении инвалидности;
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в медицинском училище выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- рекомендацию на трудоустройство по специальности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.
- справку об установлении инвалидности;
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в медицинском училище выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- рекомендацию на трудоустройство по специальности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

19. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 года № 1422 «О утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», при приеме на обучение по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводятся вступительные испытания.

20. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме в виде собеседования.

21. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

22. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

23. Зачисление абитуриентов проводится при условии представления оригинала документа государственного образца об образовании до 10 августа.

Преимущество при зачислении имеют лица с более высоким средним баллом документа об образовании соответствующего уровня, подсчитанным до второго знака после запятой включительно. При предъявлении документа государственного образца о получении среднего (полного) общего образования вместе с освоением программ начального профессионального образования (диплома) при подсчете среднего балла учитываются учебные дисциплины непрофессиональной направленности. В случае равенства среднего балла преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по базовым учебным

дисциплинам , оцениваемым в следующей последовательности: биология, русский язык, химия, физика, математика.

24. 25 августа 2017 года Директором Училища издается приказ о зачислении лиц рекомендованных приемной комиссией к зачислению.
25. Приказ о зачислении утверждается и подписывается директором Училища и включает пофамильный перечень указанных лиц.
26. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день на Портале государственных услуг, на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии.
27. При приеме с оплатой стоимости обучения заключается договор между образовательной организацией и физическим или юридическим лицом. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договора.
28. При наличии свободных мест, оставшиеся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.
29. Порядок работы комиссии по вступительным испытаниям психологической направленности:

- Комиссия утверждается приказом директора Училища из числа членов приемной комиссии: председателя приемной комиссии, педагога психолога и ответственного секретаря приемной.

30. Порядок работы комиссии по подведению итогов конкурсного отбора:

- Комиссия утверждается приказом директора Училища из числа членов приемной комиссии: председателя приемной комиссии, педагога психолога и ответственного секретаря приемной
- Преимущество при зачислении имеют лица с более высоким средним баллом документа об образовании соответствующего уровня, подсчитанным до второго знака после запятой включительно. При предъявлении документа государственного образца о получении среднего (полного) общего образования вместе с освоением программ начального профессионального образования (диплома) при подсчете среднего балла учитываются учебные дисциплины непрофессиональной направленности. В случае равенства среднего балла преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по базовым учебным дисциплинам , оцениваемым в следующей последовательности: биология, русский язык, химия, физика, математика.

31. Порядок работы **апелляционной комиссии**:

- Апелляционная комиссия утверждается приказом директора Училища из числа членов комиссии по подведению итогов конкурсного отбора по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (средний балл документа об образовании).
- При несогласии поступающего с результатом вступительного испытания и конкурсного отбора, он имеет право подать заявление о ее пересмотре в апелляционную комиссию. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при

рассмотрении апелляции поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

- Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- Заявление в апелляционную комиссию подается в день объявления результатов конкурсного отбора и зачисления.
- Апелляционная комиссия рассматривает документы поступающего в течение одного рабочего дня.
- Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законный представитель).
- Решение апелляционной комиссии объявляется поступающему в день рассмотрения заявления и оформляется протоколом. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.